

Zo geef je je klanten een SnelStart-pakket

Jij regelt als boekhouder of accountant de aanmelding, je klant bevestigt. In 3 stappen en binnen 5 minuten geregeld.

✓ Stap 1 – Klant aanmelden

Open SnelStart en klik op 'Samenwerkingen'. Heeft je klant al een online administratie? Kies dan '**Bestaande administratie**'. Deze wordt overgedragen naar het abonnement van je klant. Jij behoudt automatisch de rechten. Heeft je klant nog geen administratie? Kies dan '**Nieuwe administratie**'. Vul de gevraagde gegevens in en geef aan wie de abonnementskosten betaalt. Bij de laatste stap geef je aan welk pakket het meest geschikt is voor je klant.

✓ Stap 2 – Aanmelding bevestigen

Na het aanmelden ontvang je een bevestigingsmail. Je klant krijgt ook een e-mail en bevestigt daarin de samenwerking. Vervolgens controleert je klant de bedrijfsgegevens, maakt een wachtwoord aan en vult (indien nodig) het IBAN-nummer in voor de betaling.

✓ Stap 3 – Bankrekening instellen

Voeg het zakelijke rekeningnummer van je klant toe in SnelStart. Ga naar '**Boekhouden > Bankrekeningen > Nieuw**' en vul de gegevens in.

Je klant kan kiezen voor [handmatig inlezen van bankafschriften](#) of voor een [automatische bankkoppeling](#). De automatische bankkoppeling stelt de klant zelf in via de bankomgeving. Hoe dit werkt, verschilt per bank.