

Ik ben accountant, hoe werkt inOrde?

Het aanmelden van je klant voor inOrde is zo gebeurd.
Zo werkt het.



✓ Stap 1 - **Klant aanmelden**

Open SnelStart 12 en klik op de knop Online Samenwerken. Heb je al een online administratie? Kies dan Bestaande administratie. Nog geen administratie? Dan kies je Nieuwe administratie.

Vul de gevraagde gegevens in en maak de keuze wie de abonnements-kosten betaalt.

✓ Stap 2 - **Aanmelding bevestigen**

Je ontvangt een e-mail die bevestigt dat je je klant hebt aangemeld. De klant ontvangt ook een e-mail. Via deze mail bevestigt de klant de aanmelding. Na bevestiging checkt de klant de bedrijfsgegevens, maakt hij of zij een wachtwoord aan en kan - als dat van toepassing is - het IBAN-nummer worden ingevuld voor de betaling.

✓ Stap 3 - **Bankrekening instellen**

Stel het zakelijke bankrekeningnummer van de klant in SnelStart in. Ga hiervoor in SnelStart 12 naar Boekhouden → Bankrekeningen → Nieuw en vul de gegevens in. De klant kan kiezen voor [handmatig bankafschriften inlezen](#) of een [automatische bankkoppeling](#).

De automatische bankkoppeling stelt je klant in de meeste gevallen zelf in via de eigen bankomgeving. De manier waarop verschilt per bank. Kijk bij [Meestgestelde vragen](#) voor meer informatie over het instellen van de bankkoppeling.